



pokrenibiznis.de

LEITFADEN FÜR EINEN SICHEREN START 06/10

Rechnungen, Aufzeichnungen und E-Rechnung

Ein sauberer Prozess für Erstellung, Empfang, Prüfung und Archivierung.

DAS SOLLTEN SIE VERSTEHEN

Die richtige Entscheidung vor dem nächsten Schritt

01**Sind alle Pflichtangaben auf der Rechnung enthalten?****02****Kann das System strukturierte E-Rechnungen empfangen?****03****Wer prüft und genehmigt Eingangsrechnungen?****04****Wie bleiben Original und Änderungen nachvollziehbar?**

WAS WIR FÜR SIE PRÜFEN

Aus Fragen wird ein klarer, belastbarer Fahrplan

01**Rechnungsnummern, Leistungsdatum und Steuerangaben****02****E-Mail-Kanal, XRechnung und ZUGFeRD****03****Software, Zuständigkeiten und Freigabeprozess****04****unveränderte, revisionssichere Archivierung**

WAS SIE DURCH UNSEREN PROZESS ERHALTEN

Ein konkretes Ergebnis statt offener Baustellen

01**einheitlicher Rechnungsstandard****02****klarer Prozess für Ein- und Ausgangsrechnungen****03****Vorbereitung auf E-Rechnungspflichten****04****weniger Fehler und schnellerer Überblick über offene Posten**

VORBEREITUNG AUF DAS ERSTGESPRÄCH

Diese Angaben helfen uns, schneller präzise zu werden

01**Musterangebot oder erste Rechnung****02****Unternehmens- und Steuerdaten****03****gewählte Software****04****bestehende Ablage oder E-Mail-Kanäle**

Sie müssen nicht alles selbst lösen. Die Angaben dienen dazu, Zuständigkeiten, Risiken und die sinnvolle Reihenfolge zu klären.

Persönlichen Fahrplan anfragen →

OFFIZIELLE AUSGANGSPUNKTE

BMF FAQ E-Rechnung

www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/FAQ/e-rechnung.html

Dieser Leitfaden informiert allgemein und ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung im Einzelfall. Steuerberatung erbringt Steuerberater Turan-Wegner. Administrative und buchhalterische Leistungen übernimmt Clever Accounting im gesetzlich zulässigen Rahmen.