



pokrenibiznis.de

LEITFADEN FÜR EINEN SICHEREN START 09/10

Der erste Mitarbeiter und die Betriebsnummer

Anmeldung, Lohnprozess und Arbeitgeberpflichten vor Arbeitsbeginn vorbereiten.

DAS SOLLTEN SIE VERSTEHEN

Die richtige Entscheidung vor dem nächsten Schritt

01**Welcher Beschäftigungsbetrieb benötigt die Betriebsnummer?****02****Liegt die Unternehmensnummer der Unfallversicherung vor?****03****Sind Vertrag, Arbeitszeit und Vergütung eindeutig?****04****Wer übernimmt Lohnabrechnung und Meldungen?**

WAS WIR FÜR SIE PRÜFEN

Aus Fragen wird ein klarer, belastbarer Fahrplan

01**Betriebsstätte, Tätigkeit und Beschäftigungsbeginn****02****Betriebsnummer und Unternehmensnummer****03****Arbeitsvertrag, Mindestlohn und Zeiterfassung****04****Krankenkasse, Lohnabrechnung und Personalunterlagen**

WAS SIE DURCH UNSEREN PROZESS ERHALTEN

Ein konkretes Ergebnis statt offener Baustellen

01**vollständige Arbeitgeber-Checkliste****02****rechtzeitiger Antrag auf Betriebsnummer****03****klarer monatlicher Lohnprozess****04****strukturierte und geschützte Personalakte**

VORBEREITUNG AUF DAS ERSTGESPRÄCH

Diese Angaben helfen uns, schneller präzise zu werden

01

Daten des Unternehmens

02

Arbeitsort und Startdatum

03

Vertragsentwurf und Vergütung

04

gewählte Krankenkasse des Mitarbeiters

Sie müssen nicht alles selbst lösen. Die Angaben dienen dazu, Zuständigkeiten, Risiken und die sinnvolle Reihenfolge zu klären.

[Persönlichen Fahrplan anfragen](#) →

OFFIZIELLE AUSGANGSPUNKTE

Bundesagentur für Arbeit

www.arbeitsagentur.de/unternehmen/betriebsnummern-service/alles-wichtige

Dieser Leitfaden informiert allgemein und ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung im Einzelfall. Steuerberatung erbringt Steuerberater Turan-Wegner. Administrative und buchhalterische Leistungen übernimmt Clever Accounting im gesetzlich zulässigen Rahmen.